Preiļu novada dome

Preiļu 1. pamatskola

Reģ. Nr. 4212900356

Daugavpils ielā 34, Preiļu novads, Preiļi, LV-5301

Tālruņi: 65322749, 65322084, e-pasts: preilu1psk@preili.lv

Mājas lapa: http://www.p1p.edu.lv/

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Preiļi

Apstiprināts ar

Preiļu 1. pamatskolas

direktores 24.09.2026.

Rīkojumu Nr. 71a

2026. gada 24. septembrī

Kombinēto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība

Preiļu 1. pamatskolā

Izstrādāti saskaņā ar

Ministru kabineta 2026. gada 25. augusta noteikumu Nr. 510 "Kombinēto mācību īstenošanas un organizēšanas kārtība" 12. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kombinēto mācību organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka tehnisko līdzekļu pieejamību un nodrošināšanu Preiļu 1. pamatskolā (turpmāk – izglītības iestāde), dalības un uzdevumu izpildes kontroli, rīcību tehnisku traucējumu gadījumā, drošības prasības, kā arī izglītības iestādes resursu un infrastruktūras izmantošanu attālināto mācību procesā.

2. Kārtībā lietotie termini:

2.1. attālinātas mācības – pedagoga vadīts mācību un studiju process, kurā pedagogs un izglītojamais mācību procesā piedalās, neatrodoties vienā fiziskā vietā;

2.2. tiešsaistes mācības – pedagoga vadīts mācību process, kurā pedagogs un izglītojamie mācību procesā piedalās, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas;

2.3. tehnoloģiju papildinātas mācības – pedagoga vadīts mācību process, kurā izmantotās tehnoloģijas (tostarp informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, citi mācību tehniskie līdzekļi, digitālās spēles) ir galvenais līdzeklis pedagoga un izglītojamā mijiedarbības nodrošināšanai un mācību satura apguvei, pedagogam atrodoties vienā fiziskā vietā.

3. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu kombinēto mācību procesu izglītības iestādē, tādējādi nodrošinot katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību. Iekļaujot attālināto mācību elementus ikdienas mācību procesā tiek pilnveidotas izglītojamo digitālās prasmes un adaptācijas spējas darbam dažādās situācijās, kas palīdz pilnveidot izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, kā arī mazina spriedzi un apjukumu krīzes situācijās.

4. Kārtība ir saistoša pedagogiem, izglītības iestādes administrācijai, kā arī izglītojamajiem un to likumiskajiem pārstāvjiem.

5. Šī kārtība tiek saskaņota ar izglītības iestādes dibinātāju.

II. Kombinēto mācību organizēšanas pamatprincipi

6. Kombinētās mācības plāno pedagogs, ievērojot attiecīgajai izglītības programmai noteiktās prasības par mācību veidiem un pieļaujamo apjomu. Iestādes vadītājs vai viņa noteikts par mācību darbu atbildīgais darbinieks, izmantojot nodarbību sarakstu un elektroniskā žurnāla ierakstus, pārrauga plānoto un īstenoto attālināto un tiešsaistes mācību apjoma un tā sadalījuma atbilstību normatīvo aktu prasībām. Stundu, kas vienlaikus atbilst attālinātām un tiešsaistes mācībām, to kopējā apjomā ieskaita vienu reizi.

6.1. Pirmsskolas izglītības pakāpē, 1. un 2. klases skolēniem, speciālās pamatizglītības programmās izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem un speciālās pamatizglītības programmās izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem; attālinātās mācības neorganizē.

6.2. pamatizglītības un vidējās izglītības pakāpē, kuru izglītības programmu apguvi apliecina valsts atzīts izglītības vai profesionālās kvalifikācijas dokuments, kā arī izglītības un profesionālās kvalifikācijas dokuments, attālinātās mācības kā sastāvdaļu izglītības programmas apguvei klātienes formā:

6.2.1. 3. klasei var īstenot līdz pieciem procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;

6.2.2. 4. līdz 6. klasei var īstenot līdz 10 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;

6.2.3. 7. līdz 9. klasei var īstenot līdz 15 procentiem no plānotā mācību stundu skaita mācību priekšmetos mācību gadā;

6.2.4. atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām var izmantot:
6.2.4.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, projektu darbu;

6.2.4.2. dažādas norises vietas, tai skaitā bibliotēku, laboratorijas, pētniecības iestādes, muzejus, dabu, mājas, u.c.;

6.2.4.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus;

6.2.5. attālinātās mācības plānots īstenot, izmantojot informācijas tehnoloģijas, sadarbībā ar tās dibinātāju (izņemot valsts vai valsts augstskolu dibinātas vispārējās un profesionālās izglītības iestādes) nodrošina tiešsaistes mācīšanās tehnisko vidi, kas atbalsta sinhronu un asinhronu attālināto mācīšanos, kā arī digitālu mācību materiālu pieejamību izglītojamiem, ievērojot, ka:

6.2.5.1. sinhronas attālinātas mācīšanās risinājumiem jānodrošina nepieciešamā tehnika video un audio translācijai un ierakstam, kā arī programmatūra sinhronai tiešsaistes video un audio komunikācijai ar ekrāna pārraides atbalstu;

6.2.5.2. asinhronas attālinātas mācīšanās risinājumiem jānodrošina vide digitālu mācību materiālu izvietošanai, izglītojamo patstāvīgo darbu izstrādei un iesniegšanai, izglītojamo savstarpējai komunikācijai un komunikācijai ar pedagogu;

6.2.6. attālināto mācību plānošana – katram pedagogam, individuāli izvērtējot un savlaicīgi informējot, katrā mācību priekšmetā jāparedz vismaz 2 mācību stundas īstenot attālinātā režīmā.

III. Tehnisko līdzekļu pieejamība un nodrošināšana

7. Kombinētas mācības var tikt īstenotas ar dažādiem paņēmieniem, tostarp izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus attālināto mācību procesa īstenošanai, izglītības iestāde noskaidro un pārliecinās par tehnisko līdzekļu pieejamību izglītojamiem (ir pieejams dators, planšete vai viedtālrunis, kā arī interneta pieslēgums).

8. Ja izglītojamam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi, izglītības iestāde sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi un vienojas par attālināto mācību atbalsta iespējām, tai skaitā par iespēju izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos tehniskos līdzekļus – viedierīces, portatīvos datorus vai stacionāros datorus (bibliotēkā, datorklasē).

9. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde nodod izglītojamam bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālināto mācību procesa nodrošināšanai uz laika periodu, kad notiek attālinātais mācību process. Tehniskos līdzekļus nodod un saņem izglītības iestādē. Izsniedzot tehniskos līdzekļus, izglītības iestāde ar izglītojamā likumisko pārstāvi vai pilngadīgu

izglītojamo noslēdz vienošanos par tehnisko līdzekļu nodošanu attālināto mācību procesa nodrošināšanai, kā arī sastāda rakstisku pieņemšanas-nodošanas aktu.

10. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos attālinātajā mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta.

11. Tehniskā līdzekļa lietošanas periodā par ierīces tehnisko stāvoklī un tās rūpīgu lietošanu ir atbildīgs likumiskais pārstāvis un izglītojamais. Likumiskais pārstāvis un izglītojamais nodrošina, ka visa programmatūra ko lejupielādē vai iestata tehniskajā ierīcē ir likumīgi iegūta un licencēta. Tāpat ir pienākums nodrošināt, ka netiek aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, kā arī netiek augšupielādēti sistēmās neatļauti dati un saturs.

12. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, nekavējoši informē izglītības iestādes atbildīgo personu. Izglītības iestādē atbildīgā persona par ierīces tehniskajiem jautājumiem un drošu tās ekspluatāciju ir Daina Kurme, e-pasts: dainakurme@inbox.lv **, e-klases pasts.**

13. Likumiskajam pārstāvim un izglītojamam nav tiesību nodot ierīci lietošanā trešajām personām, ieķīlāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai tml.

14. Izglītības iestādei ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskos līdzekļus no otras puses, ja tā neievēro to ekspluatācijas un lietošanas noteikumus, ir zudis tās nodošanas pamats vai arī ja tiek piedāvāts to aizstāt ar citiem tehniskajiem līdzekļiem vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi tehnisko līdzekļu nodošanai atpakaļ izglītības iestādei.

15. Beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais atdod izglītības iestādei tehnisko līdzekli ar rakstisku pieņemšanas-nodošanas aktu.

16. Ja izglītojamam iesaistei attālinātajā mācību procesā nepieciešams izmantot izglītības iestādē esošu stacionāro datoru, viņš informē attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju un nepieciešamības gadījumā vienu dienu iepriekš to saskaņo ar bibliotēkas vai datorklases atbildīgo personu.

17. Izglītojamiem attālināto mācību procesā ir tiesības izmantot piekļuvi izglītības iestādes bezvadu internetam.

18. Gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt tehniskos līdzekļus visiem izglītojamiem, kuriem tas ir nepieciešams, izglītības iestāde var lemt par citiem paņēmieniem mācību vielas apguvei attālinātajā mācību procesā, piemēram, izmantojot citus mācību līdzekļus (piemēram, nodrošināt materiālus papīra formātā) vai norises vietas.

19. Ja izglītības iestādei attālināto mācību procesa īstenošanai ir nepieciešami papildu finanšu un materiālie līdzekļi, izglītības iestāde par to ziņo tās dibinātājam.

IV. Dalības un uzdevumu izpildes kontrole

20. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot sinhronu tiešsaistes video un audio komunikāciju (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype, E-klases saziņas platformā utt.), izglītojamais stundas sākumā reģistrējas tiešsaistes čatā, piedalās stundas norisē un atbild uz jautājumiem. Ja izglītojamais stundai nav pieslēdzies, nereaģē uz skolotāja jautājumiem vai nepamatoti atslēdzas no tiešsaistes mācību stundas, uzskatāms, ka mācību stunda ir kavēta (par stundu tiek ielikts apzīmējums "n"- izglītojamais nav piedalījies nodarbībā).

21. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot asinhronus attālinātās mācīšanās risinājumus (individuālie vai grupu darbi, konsultācijas, projekta darbi, muzeja vai izstādes apmeklējums, ekskursijas, pārgājieni utt.), mācību stunda uzskatāma par kavētu, ja izglītojamais nav iesaistījies un nav rīkojies saskaņā ar pedagoga sniegtajām norādēm.

22. Audzinātājs mācību gada sākumā un pēc jauna izglītojamā uzņemšanas pārbauda saziņai nepieciešamo izglītojamā un nepilngadīgā izglītojamā likumiskā pārstāvja kontaktinformāciju. Izglītojamais vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskais pārstāvis informē audzinātāju par izmaiņām kontaktinformācijā.

Klases audzinātājs seko līdzi izglītojamo kavējumiem. Neattaisnotu attālināto mācību stundu kavējumu, kā arī citu problēmu gadījumos, klases audzinātājs sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi, noskaidrojot iemeslus un nepieciešamības gadījumā par tiem informē sociālo pedagogu.

23. Katra attālināti īstenojamā mācību priekšmeta skolotājs pats atbild par sava mācību priekšmeta attālinātu īstenošanu un tajā uzdotajiem uzdevumiem.

24. Par attālināto mācību laikā apgūstamo tematu mācību priekšmeta skolotājs iepriekšējā klātienes stundā informē izglītojamos par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas vai citā pedagoga norādītajā veidā saņemt atbalstu saistībā ar attālinātā mācību procesa gaitu.

25. Izglītojamais uzdotos uzdevumus veic atbilstoši stundu sarakstam. Ja uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pedagoga norādītajā termiņā.

26. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem. Izglītojamo paveiktais attālināto mācību ietvaros tiek pārrunāts kādā no nākamajām klātienes stundām.

27. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka uzdevums izpildīts negodīgi, izmantojot neatļautus palīgmateriālus vai metodes, mācību priekšmeta skolotājs var likt izglītojamajam darbu aizstāvēt nākamajā klātienes stundā vai konsultācijā. Izglītojamais nenodod organizētās tiešsaistes mācību stundas piekļuves saiti nepiederošām personām.

28. Attālināto mācību laikā izpildītie uzdevumi ir ar tādu pašu nozīmi kā klātienes stundās paveiktie un to vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto vērtēšanas kārtību. V. Rīcība tehnisku traucējumu gadījumā

29. Tehniski traucējumi, kuru dēļ izglītojamā dalība attālinātajās mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, nav uzskatāmi par attaisnojošu iemeslu kavējumam.

30. Visā attālināto mācību īstenošanas laikā konkrētā mācību priekšmeta skolotājs ir pieejams saziņai ar izglītojamiem. Pirms attālināto mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par iespēju sazināties ar skolotāju tehnisku vai citu problēmu risināšanai, norādot izvēlēto informācijas apmaiņas kanālu (e-klases pasts, MS Teams, WhatsApp, telefona zvani, īsziņas u.c.) un skolotāja kontaktinformāciju. Saziņa ar skolotājiem, skolas darbiniekiem saistībā ar attālināto mācību procesu notiek darba laikā no plkst. 8.00 līdz 17.00.

31. Ja izglītojamais sinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš nekavējoties sazinās ar mācību priekšmeta skolotāju vai, ja tas neizdodas, – ar klases audzinātāju. Gadījumā, kad izglītojamā dalība sinhronās attālinātajās mācībās nav bijusi iespējama tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamais vienojas ar mācību priekšmeta skolotāju par iekavētās vielas apguves veidu.

32. Ja izglītojamais asinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš sazinās ar mācību priekšmeta skolotāju un vienojas par piemērotāko situācijas risinājumu (izglītības iestādes tehnisko līdzekļu izmantošana, pielāgots uzdevums, pagarināts uzdevuma iesniegšanas termiņš u.c.).

33. Gadījumā, kad radušos jautājumus vai problēmsituācijas nav iespējams atrisināt sazinoties ar mācību priekšmeta skolotāju un klases audzinātāju, izglītojamais vai tā likumiskais pārstāvis vēršas pie skolas administrācijas, rakstot vēstuli e-klasē vai uz skolas e-pasta adresi: preilu1psk@preili.lv

34. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta skolotāju par iespējamo situācijas risinājumu, skolotājs prombūtni atzīst par neattaisnotu un e – klases žurnālā atzīmē “n”.

VI. Drošība un veselības aizsardzība

35. Organizējot attālinātās mācības, izglītības iestāde izvēlas izglītojamo vecumam un attīstībai atbilstošus un piemērotus veidus un metodiskos paņēmienus.

36. Attālināto mācību procesā pedagogi un izglītojamie ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos jau noteiktos drošības un kārtības noteikumus. Klases audzinātājs izglītojamiem norāda, kuri noteikumi īpaši attiecināmi un ievērojami attālināto mācību procesā.
37. Atbilstoši izvēlētajai attālināto mācību organizācijas formai, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem, mācību priekšmeta skolotājs izglītojamiem aktualizē konkrētajai situācijai attiecināmos noteikumus:

37.1. ja attālinātās mācības tiek īstenotas ar informācijas tehnoloģiju starpniecību, aktualizē veselīgas darba vides principu ievērošanas nepieciešamību, tostarp ieteicamo darba vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas mācību procesā, jautājumus saistībā ar izglītojamo psihoemocionālo veselību, kiberņirgāšanās riskiem, drošību internetā, procesu atkarību veidošanās riskiem un profilaksi (t.sk. pārmērīgu viedierīces lietošanu) u.c.;

37.2. ja attālinātās mācības veids ir izvēlēts ārpus izglītības iestādes, aktualizē jautājumus, kas saistīti ar ceļu satiksmes drošības noteikumiem, drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, apmeklējot vietas, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību utt.

38. Gadījumā, kad izglītojamiem ir noteikta specifiska un obligāta attālināto mācību īstenošanas vieta, izglītības iestāde un nepieciešamības gadījumā tās dibinātājs, izvērtējot sabiedriskā transporta nodrošinājumu un izglītojamo iespējas to izmantot, kā arī pašvaldības transportu, lemj par piemērotāko iespēju drošai nokļūšanai.

39. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un tā likumiskais pārstāvis.

40. Izglītojamais atbildīgi iesaistās attālināto mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plāno laiku atpūtai.

41. Izglītojamiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

42. Vispārīgu saziņu ar nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem attālināto mācību jautājumos veic klases audzinātājs. Pirms attālināto mācību īstenošanas klases audzinātājs pārliecinās, ka tā rīcībā ir aktuāla katra izglītojamā likumiskā pārstāvja kontaktinformācija.

43. Izglītojamā drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no izglītības iestādes darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personāla, speciālista vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.

44. Veselības vai drošības apdraudējuma gadījumā darbinieks pārtrauc bīstamo mācību aktivitāti vai, ja mācības notiek attālināti, nekavējoties norāda izglītojamam to pārtraukt. Ja nepieciešama operatīvo dienestu palīdzība, darbinieks zvana uz tālruņa numuru 112 vai neatliekamās medicīniskās palīdzības tālruņa numuru 113.

45. Ja darbinieks atrodas kopā ar izglītojamo, viņš atbilstoši savām zināšanām un iespējām sniedz pirmo palīdzību. Ja darbinieks ar izglītojamo sazinās attālināti, viņš noskaidro izglītojamā atrašanās vietu, lai palīdzības dienesti varētu viņu atrast, un iespēju robežās uztur saziņu, ja tā nepalielina apdraudējumu.

46. Darbinieks nekavējoties informē Iestādes vadītāju un nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi. Ja likumiskā pārstāvja informēšana var apdraudēt bērnu, darbinieks rīkojas atbilstoši šīs kārtības VII nodaļai.

VII. Rīcība vardarbības, aizdomu par vardarbību un cita apdraudējuma gadījumā

VII. Rīcība vardarbības, aizdomu par vardarbību un cita apdraudējuma gadījumā

40. Darbinieks rīkojas nekavējoties, ja kombinēto mācību laikā vai saistībā ar tām novēro vai saņem ziņas par iespējamu fizisku, emocionālu, seksuālu vai cita veida vardarbību pret bērnu, bērna pamešanu novārtā vai citu bērna apdraudējumu. Darbinieks rīkojas arī tad, ja notikums norisinās ārpus Iestādes vai informācija saņemta digitālajā vidē.

41. Darbinieks atbilstoši situācijai veic šādas darbības:

41.1. pārtrauc apdraudošo darbību, ja tas ir viņa iespējās, un sniedz vai organizē palīdzību, nepakļaujot sevi vai citas personas papildu apdraudējumam. Tūlītēja apdraudējuma gadījumā zvana uz tālruņa numuru 112 vai neatliekamās medicīniskās palīdzības tālruņa numuru 113;

41.2. sazinās ar bērnu tādā veidā, kas nepalielina apdraudējumu, un individuālā sarunā noskaidro tūlītējās palīdzības sniegšanai nepieciešamo informāciju;

41.3. nekavējoties ziņo policijai, Bērnu aizsardzības centram, bāriņtiesai vai sociālajam dienestam par likumpārkāpumu pret bērnu vai aizdomām par apstākļiem, kas var apdraudēt bērna vai citu personu dzīvību vai veselību. Par iespējamu noziedzīgu nodarījumu ziņo Valsts policijai;

41.4. iespējami drīz informē Iestādes vadītāju vai viņa noteikto atbildīgo darbinieku un fiksē novēroto, bērna sniegtās ziņas un veiktās darbības.

42. Darbinieks ziņošanu kompetentajai institūcijai neatliek līdz Iestādes vadītāja atļaujas saņemšanai vai iekšējās izvērtēšanas pabeigšanai. Informēšana tikai Iestādes iekšienē neaizstāj likumā noteikto ziņošanu. Ja aizdomas skar Iestādes vadītāju, darbinieks ziņo tieši kompetentajai institūcijai un informē dibinātāju.

43. Par Iestādes darbinieka iespējamu fizisku vai emocionālu vardarbību pret nepilngadīgu izglītojamo valsts vai pašvaldības Iestādes vadītājs ziņo Bērnu aizsardzības centram, bet privātas Iestādes vadītājs - Valsts policijai vai pašvaldības policijai. Ja ir aizdomas par noziedzīgu nodarījumu, Iestādes vadītājs nodrošina, ka par to ir ziņots Valsts policijai.

44. Darbinieks dokumentē konstatētos faktus, notikuma vai informācijas saņemšanas laiku, informācijas avotu, saziņu ar institūcijām un tām nodoto informāciju.

45. Bērnu uzklausa, neuzdodot uzvedinošus jautājumus un neveicot atkārtotu detalizētu iztaujāšanu. Darbinieks neorganizē bērna un personas, kura, iespējams, veikusi vardarbību, kopīgu iztaujāšanu vai savstarpēju apstākļu noskaidrošanu.

46. Darbinieks saglabā jau pieejamos ziņojumus un citus ar gadījumu saistītos materiālus. Gadījuma dokumentus glabā **sociālā pedagoga kabinētā**. Par dokumentu glabāšanu un piekļuves nodrošināšanu tikai personām, kurām informācija nepieciešama amata pienākumu izpildei, atbild **sociālais pedagogs**.

47. Ja ir aizdomas, ka vardarbību veicis bērna likumiskais pārstāvis, vai likumiskā pārstāvja tūlītēja informēšana var radīt bērnam papildu apdraudējumu, darbinieks vispirms sazinās ar policiju, bāriņtiesu vai citu situācijai atbilstošu kompetento institūciju un saskaņo turpmāko rīcību, tostarp likumiskā pārstāvja informēšanu. Darbinieks dokumentē apstākļus, kuru dēļ likumiskā pārstāvja informēšana atlikta. Citos gadījumos Iestādes vadītājs vai viņa noteiktais darbinieks likumisko pārstāvi informē iespējami drīz.

48. Iestādes vadītājs organizē palīdzību bērnam, kurš cietis vai, iespējams, cietis no vardarbības, nepieciešamos drošības pasākumus mācību vidē un sadarbību ar kompetentajām institūcijām. Ja apdraudējumu rada cits izglītojamais, Iestādes vadītājs nodrošina normatīvajos aktos par izglītojamo drošību un Iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumos paredzēto rīcību, kā arī nepieciešamo atbalstu iesaistītajiem izglītojamiem.

49. Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajos gadījumos Iestādes vadītājs nodrošina darbinieka atstādināšanu no amata pienākumu pildīšanas likumā noteiktajā kārtībā un uz tajā paredzēto laiku. Ja šie apstākļi attiecas uz Iestādes vadītāju, jautājumu risina viņa darba devējs. Darbinieka vai izglītojamā iespējamās atbildības izvērtēšana neaizkavē bērna aizsardzības pasākumus.

50. Informāciju par bērnu izpauž tikai tādā apjomā un tām personām vai institūcijām, kurām ir tiesisks pamats to saņemt bērna aizsardzības vai savu pienākumu izpildei.

51. Ja vardarbība vai aizdomas par vardarbību skar pilngadīgu izglītojamo, darbinieks nodrošina tūlītējo palīdzību atbilstoši šīs kārtības 37.–39. punktiem un informē Iestādes vadītāju. Iestādes vadītājs organizē turpmākos drošības un atbalsta pasākumus. Darbinieks par iespējamu noziedzīgu nodarījumu ziņo Valsts policijai. Likumā noteikto palīdzības sniegšanu un ziņošanu nekavē, bet citu personu, tostarp ģimenes locekļu, informēšanā ievēro pilngadīgā izglītojamā gribu un personas datu aizsardzības prasības.

VIII. Izglītības iestādes resursu un infrastruktūras izmantošana

52. Kombinēto mācību procesā izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus un pieejamo infrastruktūru, tai skaitā izglītības iestādes iekštelpas un ārtelpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.

53. Izglītojamiem ir tiesības bez maksas izmantot skolas bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos.

54. Izglītojamie, uzturoties izglītības iestādes telpās, ievēro izglītības iestādes izstrādātos Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī noteikumus, kas regulē attiecīgo telpu izmantošanas nosacījumus (piemēram, Bibliotēkas lietošanas noteikumus, Sporta zāles un āra sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumus, Drošības noteikumus datorklasē).

55. Rīcība gadījumā, ja tiek konstatēta vardarbība vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo: saskaņā ar Preiļu 1.pamatskolas "Kārtību kādā nodrošināma izglītojamo drošība Preiļu 1.pamatskolās un tās organizētajos pasākumos".

IX. Noslēguma jautājumi

56. Attālināto mācību, kā pilnvērtīgas un iekļaujošas klātienes mācību procesa daļas, organizēšanas un īstenošanas kārtību izdod direktors, tā ir saistoša visiem skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem.

57. Ar kombinēto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību klases audzinātājs iepazīstina visus izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus.

58. Ar kārtību tiek iepazīstināti visi izglītības iestādes pedagoģiskie darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Darbinieki paliecina ar personisko parakstu, ka ir iepazinušies ar kārtību, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem kārtība tiek nosūtīta E-klasē.

59. Grozījumi kārtībā tiek izdarīti ar rīkojumu, balstoties uz pedagogu un administrācijas sanāksmēs izteiktajiem ieteikumiem.

60. Kombinēto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība stājas spēkā ar 2026. gada 24. septembri.

61. Ar 24.09.2026. spēku zaudē ar 16.12.2024. rīkojumu Nr.100 apstiprinātā "Attālināto mācību organizēšanas kārtība" Direktore: (paraksts) N.Šņepste